



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXVIII - Број 11

НОВИ САД, 27. март 2019.

примерак 110,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

202

На основу члана 32. тачка 1. и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 24. тачка 1. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XLVIII седници од 25. марта 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу, број: 110-00-00467/2018-24 од 22. јануара 2019. године, доноси

СТАТУТ ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме опшних аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, употреба језика и писама националних мањина у складу са законом, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова

Града и преко одборника у Скупштини Града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
Нови Сад	Нови Сад I
	Нови Сад II
	Нови Сад III
	Нови Сад IV
Бегеч	Бегеч
Будисава	Будисава
Буковац	Буковац
Ветерник	Ветерник
Каћ	Каћ
Кисач	Кисач
Ковиљ	Ковиљ
Лединци	Лединци
Петроварадин	Петроварадин
Руменка	Руменка
Сремска Каменица	Сремска Каменица
Стари Лединци	
Степановићево	Степановићево
Футог	Футог
Ченеј	Ченеј

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у насељеном месту Нови Сад, Жарка Зрењанина, број 2.

Град има своју званичну интернет презентацију.

Члан 5.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 50 mm са исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, назив и седиште органа Града" исписан на српском језику ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 6.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

У Граду су у службеној употреби и мађарски, словачки и русински језик и њихова писма.

Члан 7.

Град има грб и заставу.

Грб Града представља штит барокне форме, у чијем се горњем плавом пољу налазе три округле куле сребрне - светлосиве боје, од којих сваку средином и од горе опасује надстрешница. Куле стоје одвојено, свака за себе, сазидане од неотесаног камена. Надстрешница горњег дела им је зупчаста, капије су им затворене, а прозори отворени. Средња кула је нешто виша и шира, а над њом је бели голуб у лету са маслиновом гранчицом. У доњем зеленом пољу испод кула налази се таласаста сребрна трака.

Застава Града је светлоплаве боје, а у средини заставе налази се грб Града израђен у белој боји.

Изглед и употреба грба и заставе Града ближе се уређују посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 8.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Града, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града, у складу са законом.

Члан 9.

Град има празник.

Дан Града је 1. фебруар - дан када је 1748. године Нови Сад проглашен слободним краљевским градом.

У Граду се свечано обележавају 1694. година - година оснивања Новог Сада, 23. октобар 1944. године - дан када је Нови Сад ослобођен од фашизма, 9. новембар 1918. године - дан када је српска војска, под командом војводе Петра Бојовића, ослободила Нови Сад, и 25. новембар 1918. године - дан када је Велика народна скупштина Срба, Буњеваца и других Словена Баната, Бачке и Барање, донела одлуку о присаједињењу Војводине Краљевини Србији.

Посебном одлуком коју доноси Скупштина Града, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине, може се утврдити и други празник.

Члан 10.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим областима.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и

звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине Града.

Град додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина Града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 11.

Поводом 1. фебруара, Дана Града, као знак сећања на овај историјски датум, Скупштина Града додељује Фебруарску награду за најзначајнија дела и достигнућа грађана Града.

Поводом 23. октобра, Дана ослобођења Града, у знак признања за изузетне резултате у раду и највиша достигнућа и остварења у области привреде, друштвених и других делатности, Скупштина Града додељује Октобарску награду, а поводом 9. и 25. новембра 1918. године, Новембарску повељу.

У складу са одлуком Скупштине Града могу се додељивати плакете Града, посебне награде, похвале и друга јавна признања.

Члан 12.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националних савета националних мањина и Савета за међунационалне односе Града.

Члан 13.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем информатора о раду органа Града, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације и на други прикладан начин;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града, и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Јавност рада органа Града може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, или другим актом надлежног органа.

Град своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Граду.

Члан 14.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 15.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Члан 16.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси статут Града;
2. доноси буџет Града и завршни рачун буџета Града;
3. доноси просторни план Града и урбанистичке планове;
4. доноси програм развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
5. утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси и накнада;
6. управља имовином Града;
7. уређује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
8. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко и технолошко јединство система, у складу са законом и актима органа Града;
9. оснива јавна комунална и друга јавна предузећа, као и друге облике организовања ради обављања комуналних и других делатности од значаја за Град;
10. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
11. обезбеђује и уређује обављање јавног превоза путника на територији Града, уређује начин управљања јавним паркиралиштима и прописује ближе услове за обављање такси превоза;
12. уређује и обезбеђује организацију линијске пловидбе која се врши на територији Града, и одређује делове обале и водног простора на којима се могу градити хидротехнички објекти и постављати плутајући објекти;
13. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научностраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и младих;
14. предузима мере за обезбеђивање и остваривање друштвене бриге за јавно здравље и здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града;
15. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

16. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;
17. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град и за припаднике националних заједница на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника националних заједница на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за припаднике националних заједница на територији Града и ствара услове за рад архива, завода, музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач Град;
18. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси акциони план политике за младе, оснива канцеларије за младе и ствара услове за омладинско организовање;
19. стара се о заштити животне средине и заштити природних добара;
20. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја, и подстиче задругарство;
21. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
22. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
23. обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
24. утврђује симболе Града и њихову употребу;
25. стара се о обезбеђивању робних резерви, ради задовољавања потреба становништва Града;
26. организује заштиту од елементарних непогода и других катастрофа и заштиту од пожара, и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
27. обезбеђује заштиту од штетног дејства вода;
28. управља водним објектима на територији Града, уређује и обезбеђује издавање водних услова, водних сагласности и водних дозвола, у складу са законом;
29. прописује прекршаје за повреде градских прописа;
30. израђује своје планове одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне Покрајине Војводине и планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање Града у ратном и ванредном стању у складу са законом и другим прописима;
31. учествује у реализацији програма и пројеката који су од заједничког интереса за Републику Србију, односно за Аутономну Покрајину Војвдину и за Град, а реализују се на територији Града;
32. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина Града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

Град може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из става 1. овог члана, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА**Члан 18.**

За обављање послова Града утврђених законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике Србије, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 19.

Сви приходи Града су општи приход буџета Града и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 20.

Скупштина Града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет Града донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 21.

За извршење буџета Града одговоран је Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Градска управа надлежна за послове финансија обавезна је да редовно прати извршење буџета Града, и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Градоначелника, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градоначелник извештај из става 2. овог члана доставља Градском већу, које га усваја и у складу са законом доставља Скупштини Града.

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана на територији Града или његовом делу средства се могу прикупљати самодоприносом, у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Града.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине Града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке из става 1. овог члана.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина Града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина Града утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета Града и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ГРАДА**Члан 27.**

Органи Града су: Скупштина Града, Градоначелник, Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) и градске управе.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Правобранилаштво Града Новог Сада (у даљем тексту: Правобранилаштво Града).

Члан 28.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности

Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина Града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина Града.

1. Скупштина Града

Члан 29.

Скупштина Града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 30.

Скупштину Града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 31.

Скупштина Града има 78 одборника.

Члан 32.

Конститутивну седницу Скупштине Града сазива председник Скупштине Града из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине Града из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу ће сазвати најстарији одборник из новог сазива.

Конститутивном седницом Скупштине Града председава најстарији одборник до избора председника Скупштине Града.

Члан 33.

Скупштина Града се сматра конституисаном избором председника Скупштине Града и постављењем секретара Скупштине Града.

Члан 34.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Града, извршава поверене послове, предлаже Скупштини Града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине Града и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине Града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке који су му потребни за рад, као и да добије стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине Града, а начелник надлежне градске управе када

се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад те управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини Града на једном од језика који је у службеној употреби на територији Града.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине Града.

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у градској управи ни лице које именује, односно поставља Скупштина Града.

Ако запослени у градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицу које је именовала, односно поставила Скупштина Града, престаје функција на коју је лице именовано, односно постављено.

Члан 36.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине Града и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или гласање на седници Скупштине Града и њених радних тела.

Члан 38.

Одборник је дужан да у вршењу дужности одборника поступа у складу са прописима којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан 39.

Скупштина Града, у складу са законом:

1. доноси Статут Града и Пословник Скупштине Града;
2. доноси буџет Града и усваја завршни рачун буџета Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и висину локалних такси и накнада;
4. доноси акт у вези са јавним задуживањем Града, у складу са законом;
5. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
6. доноси програм развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
7. доноси просторни план Града и урбанистичке планове;
8. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
9. образује органе, организације, канцеларије и службе за потребе Града, уређује њихову организацију и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за њихов рад;
10. усваја Кадровски план;

11. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине Града;
13. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Града;
14. бира и разрешава Градоначелника, и на предлог Градоначелника, бира и разрешава заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
15. поставља и разрешава правобраниоца Града и заменика правобраниоца Града, и разматра и усваја извештај о раду градског правобраниоца;
16. бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана, разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
17. ближе уређује положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте, именује и разрешава главног урбанисту и разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
18. уређује прибављање и располагање стварима у јавној својини Града у складу са законом;
19. одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;
20. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града;
21. одлучује о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
22. доноси одлуку о преносу права јавне својине Града на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену;
23. уређује прибављање и отуђење стамбених зграда и станова у јавној својини, као и критеријуме и поступак њиховог давања у закуп;
24. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора када су у питању инвестициони пројекти велике вредности, и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
25. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, оснива јавну стамбену агенцију у складу са законом;
26. уређује услове и начин постављања и уклањања објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту, и уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
27. доноси годишњи и средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта;
28. уређује отуђење, прибављање и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града и успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града;
29. уређује допринос за уређивање грађевинског земљишта;
30. оснива јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, доноси одлуку о њиховом престанку у складу са законом, врши надзор над њиховим радом, именује и разрешава надзорни одбор и директора јавних комуналних и других јавних предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса чији је оснивач Град, даје сагласност на статуте, статусне промене, одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, улагање капитала, акт о процени вредности државног капитала, исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, годишње програме пословања и друге акте и радње у складу са законом и одлукама Скупштине Града;
31. уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника комуналних услуга, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
32. уређује опште услове за уређење насеља на територији Града, коришћење јавне и друге површине;
33. доноси програме инвестиционих активности за јавна комунална предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, чији је оснивач Град;
34. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних комуналних и других јавних предузећа и друштава капитала за обављање делатности од општег интереса чији је оснивач Град и друге извештаје о реализацији планова и програма;
35. уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца;
36. утврђује програм одржавања објеката путне привреде;
37. уређује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Града, уређује категоризацију општинских путева и улица, одређује правац, односно промену правца државног пута који пролази кроз територију Града, по претходно прибављеној сагласности надлежног министарства;
38. уређује услове и начин управљања јавним паркиралиштима;
39. уређује ближе услове за обављање такси превоза;
40. уређује и обезбеђује организацију линијске пловидбе која се врши на територији Града;
41. одређује делове обале и водног простора на територији Града на којима се могу градити хидротехнички објекти и постављати плутајући објекти, по претходној прибављеној сагласности надлежног министарства и овлашћеног правног лица за техничко одржавање водних путева;
42. оснива јавне агенције, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању у складу са законом, именује и разрешава управни одбор и директора, даје сагласност на акте и радње јавне агенције;

43. доноси програм и план енергетске ефикасности и програм унапређења енергетске ефикасности;
44. оснива установе у области предшколског васпитања и образовања, утврђује мрежу предшколских установа, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, именује и разрешава чланове управног одбора предшколске установе, даје сагласности на статусне промене и статут предшколске установе у складу са законом, и на промену назива и седишта предшколске установе која је основана по моделу јавно-приватног партнерства у складу са законом, обезбеђује средства за остваривање делатности предшколске установе и прати њихово функционисање, средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и њихово опремање, и утврђује минимум процеса рада у предшколској установи за време штрајка;
45. оснива основне школе и врши оснивачка права у складу са законом, утврђује мрежу основних школа, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, даје сагласност на статусне промене, именује и разрешава чланове школског одбора основних и средњих школа, обезбеђује средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката основних и средњих школа, њихово опремање и друге текуће расходе;
46. оснива и друге установе у области образовања и врши оснивачка права у складу са законом и уређује услове и начин обезбеђивања превоза за децу и ученике;
47. оснива установе које обављају здравствену делатност у складу са Планом мреже здравствених установа, обезбеђује и прати њихово функционисање, доноси одлуку о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач Град, врши оснивачка права, именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа које обављају здравствену делатност, даје сагласност на њихове статуте, програме рада и друге акте у складу са законом;
48. усваја анализу здравственог стања становништва и план јавног здравља за територију Града и доноси посебне програме здравствене заштите и јавног здравља, у складу са законом;
49. оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, уређује остваривање социјалне заштите и мере за ублажавање сиромаштва, права на финансијску подршку породици са децом и регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установа социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада;
50. оснива установе заштите културних добара и друге установе културе од значаја за Град и за припаднике националних заједница, врши надзор над њиховим радом, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, обезбеђује изградњу, реконструкцију и одржавање зграда и објеката установа културе чији је оснивач Град, обезбеђује остваривање програма који су од значаја за Град у установама културе, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установе културе, осим директора библиотеке, који се именује у складу са законом, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене, програме рада и друге акте у складу са законом;
51. обезбеђује заштиту културних добара на територији Града, развој културног и уметничког стваралаштва;
52. доноси акт о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града;
53. оснива установе у области спорта, врши оснивачка права у складу са законом, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, доноси одлуке о организовању и одржавању спортских такмичења од значаја за Град, обезбеђује услове за унапређивање стручног рада учесника у систему спорта на територији Града, уређује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у складу са законом и приоритетима утврђеним законом и доноси програм развоја спорта у складу са националном стратегијом развоја спорта;
54. уређује услове и начин доделе средстава из буџета Града, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Града и доноси акционе планове за младе за спровођење стратегије за младе Републике Србије;
55. разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач Град и друге извештаје о реализацији планова и програма;
56. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права и уређује финансирање националних савета националних мањина;
57. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
58. доноси програме одрживог коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
59. доноси акт о стављању под заштиту одређеног природног добра и обезбеђује његову заштиту;
60. доноси план квалитета ваздуха, програм заштите природе и акциони план заштите од буке;
61. разматра и усваја годишњи извештај о реализацији програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине;
62. доноси Стратегију развоја пољопривреде и руралног развоја и акциони план за спровођење Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја на територији Града;
63. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града, програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града;

64. оснива установе у области туризма, врши оснивачка права у складу са законом, прати и обезбеђује њихово функционисање, доноси програм развоја туризма у складу са стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
65. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
66. доноси одлуку о висини стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности обвезника, који не води пословне књиге, која чини основицу пореза на имовину;
67. доноси одлуку о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града за потребе утврђивања пореза на имовину;
68. даје сагласност да се пореска обавеза пореског обвезника према јединици локалне самоуправе може намирити конверзијом потраживања изворних прихода у трајни улог Града у капиталу пореског обвезника;
69. одлучује о финансирању обраде података у вези са накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града;
70. уређује област смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, организацију и функционисање цивилне заштите на територији Града, образује Градски штаб за ванредне ситуације, разматра и усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом;
71. уређује и обезбеђује услове за спровођење мера заштите од пожара и пружање помоћи код отклањања, односно ублажавања последица проузрокованих пожаром и доноси акте за унапређење стања заштите од пожара;
72. усваја Етички кодекс понашања функционера и кодекс понашања запослених у органима Града и прати њихову примену;
73. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
74. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града и даје сагласност на концесиони акт;
75. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење за потписивање јавног уговора у име Града;
76. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
77. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
78. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
79. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
80. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
81. организује службу правне помоћи грађанима;

82. образује комуналну полицију;
83. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине Града, у складу са законом, и
84. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 40.

Скупштина Града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Града и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине Града.

Пословником Скупштине Града утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 41.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина Града.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине Града и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине Града.

Члан 42.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Представнике у Савету могу да имају припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника Града.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у складу са законом и овим статутом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се одлуком Скупштине Града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

За члана Савета не може бити изабран одборник у Скупштини Града.

Члан 43.

Савет подноси Скупштини Града шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини Града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини Града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина Града тражи такав извештај од њега.

Члан 44.

Савет доноси пословник о раду.

Члан 45.

Скупштина Града има председника и заменика председника који се бирају из реда одборника на време од четири године.

Члан 46.

Председник Скупштине Града организује рад Скупштине Града, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које је донела Скупштина Града и врши друге послове предвиђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине Града.

Председник Скупштине Града може бити на сталном раду у Граду.

Члан 47.

Заменик председника Скупштине Града замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности.

Заменик председника Скупштине Града бира се и решава на исти начин као и председник Скупштине Града.

Заменик председника Скупштине Града може бити на сталном раду у Граду ако му мирују права из радног односа услед избора на функцију заменика председника Скупштине Града.

Члан 48.

Избор председника Скупштине Града врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине Града предлаже најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине Града изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у једном кругу председник Скупштине Града није изабран, понавља се поступак избора најдуже у року од 15 дана.

Поступак избора се понавља и у случају ако је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину, као и у случају ако су на листи била два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину.

Члан 49.

Председнику Скупштине Града и заменику председника Скупштине Града престаје функција пре истека времена на које су изабрани, оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Предлог за разрешење подноси најмање једна трећина одборника у Скупштини Града.

Предлог се подноси у писаној форми и мора да буде образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 50.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине Града престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, а ако је оставку поднео у периоду између две седнице, на првој наредној седници Скупштине Града констатује се престанак функције.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине Града по овом основу само констатује.

Члан 51.

У случају престанка функције председника Скупштине Града пре истека времена на које је изабран, Скупштина Града ће одмах, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине Града, у складу са одредбама закона, овог статута и Пословника Скупштине Града.

Дужност председника Скупштине Града до избора новог председника врши заменик председника Скупштине Града.

Гласањем за избор новог председника Скупштине Града руководи заменик председника Скупштине Града, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине Града.

Кандидат за председника Скупштине Града не може да учествује у поступку спровођења избора за председника Скупштине Града.

Члан 52.

У случају истовременог престанка функције председника Скупштине Града и заменика председника Скупштине Града, пре истека времена на које су бирани или уколико је кандидат за новог председника заменик председника Скупштине Града, гласањем за избор новог председника Скупштине Града руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине Града.

Члан 53.

Скупштина Града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Града и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и помаже председнику и заменику председника Скупштине Града у припреми седница и остваривању њихових функција.

Секретар Скупштине Града се поставља на предлог председника Скупштине Града на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине Града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина Града може, на предлог председника Скупштине Града, разрешити секретара Скупштине Града и пре истека мандата.

Секретар Скупштине Града има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине Града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине Града је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине, који врши надзор над радом и актима Скупштине Града.

Члан 54.

Седницу Скупштине Града сазива председник Скупштине Града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине Града је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине Града може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине Града из става 3. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине Града у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине Града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине Града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Града.

Члан 55.

Скупштина Града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Града одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

О доношењу Статута, буџета Града, просторног плана Града и урбанистичких планова, јавном задуживању Града и другим случајевима утврђеним овим статутом, Скупштина Града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 56.

Седнице Скупштине Града су јавне.

За јавност рада Скупштине Града одговоран је председник Скупштине Града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине Града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине Града, председник Скупштине Града ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина Града може одлучити да седница Скупштине Града не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 57.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине Града и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине Града.

Пословник Скупштине Града доноси Скупштина Града већином гласова од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Члан 58.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

а) Градоначелник

Члан 59.

Градоначелника бира Скупштина Града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина Града на исти начин као Градоначелника.

Члан 60.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Града.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у Граду.

Члан 61.

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Града;

3. наредбодавац је за извршење буџета Града и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
4. утврђује нацрт просторног плана Града и урбанистичких планова;
5. закључује уговор о примању донација;
6. закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, овог статута и одлука Скупштине Града;
7. усмерава и усклађује рад градских управа образованих за поједине области;
8. оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
9. образује службу извршних органа Града;
10. отвара буџетске фондове у складу са законом и доноси програме коришћења средстава буџетских фондова, у складу са законом;
11. даје сагласност на акте о организацији и систематизацији послова у јавној служби када је сагласност законом предвиђена и даје претходну сагласност на кадровски план јавне службе у складу са законом;
12. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова од интереса за Град;
13. одлучује о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града и расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом и непосредном погодбом;
14. одлучује о покретању поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Града непосредном погодбом и доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града;
15. одлучује о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Града за потребе уређења површина јавне намене;
16. доноси одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града, уз сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде;
17. доноси одлуку о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града, уз сагласност министарства надлежног за послове пољопривреде;
18. расписује јавни позив за остваривање права пречет закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града, као и јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији Града;
19. доноси акциони план запошљавања Града и акциони план Града у области туризма;
20. врши распоред коришћења службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
21. утврђује недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственим установама чији је оснивач Град и даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у предшколској установи;
22. одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Града;

23. доноси одлуку о проглашењу, односно укидању ванредне ситуације у Граду;
24. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
25. информише јавност о свом раду;
26. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине Града;
27. именује потребан број енергетских менаџера;
28. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности, и
29. обавља и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града.

Члан 62.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине Града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 54. ст. 2. и 3. овог статута.

Ако Скупштина Града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци Градоначелника, председник Скупштине Града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Града.

Члан 63.

Разрешењем, односно оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Члан 64.

Градоначелник може да има пет помоћника који обављају послове из појединих области.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћници Градоначелника се постављају у кабинету Градоначелника најдуже на период док траје дужност Градоначелника.

б) Градско веће

Члан 65.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 11 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина Града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина Града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 66.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 67.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет Града и друге одлуке и акте које доноси Скупштина Града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Града;
3. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
4. одговорно је за законитост свога рада;
5. усваја извештај о извршењу буџета Града и доставља га Скупштини Града;
6. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Града не донесе буџет Града пре почетка фискалне године;
7. утврђује предлог просторног плана Града и урбанистичких планова;
8. врши надзор над радом градских управа, поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком Скупштине Града;
9. поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа;
10. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
11. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
12. утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење тих аката и пословне политике јавних комуналних и других јавних предузећа чији је оснивач Град и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање;
13. утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење тих аката, као и рад и пословање установа чији је оснивач Град и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање;
14. предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и мере у случају штрајка запослених у јавним комуналним предузећима и другим јавним предузећима и установама чији је оснивач Град;
15. одлучује о коришћењу, одржавању и управљању стварима у јавној својини Града које користе органи Града;
16. одлучује о покретању поступка прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Града, и о покретању поступка давања у закуп пословних простора, стамбених зграда и станова у јавној својини Града, и одлучује о давању у закуп пословних простора, стамбених зграда и станова у јавној својини Града;
17. даје сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града за давање у закуп;
18. доноси програм отуђења грађевинског земљишта;
19. одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини;
20. одлучује о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Града, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;
21. доноси одлуку о успостављању права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града;
22. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Града;
23. доноси акт о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији Града;
24. утврђује висину закупнине пословног простора, стамбених зграда и станова у јавној својини Града;
25. утврђује висину накнаде коју плаћају власници станова и других посебних делова на име учешћа у трошковима текућег и инвестиционог одржавања зграда, као и у случају принудно постављеног професионалног управника;
26. доноси критеријуме и мерила за спровођење стамбене подршке у складу са законом;
27. одлучује о покретању поступка отуђења и давања у закуп покретних ствари у јавној својини Града, образује и именује комисију за отуђење, односно закуп покретних ствари;
28. одлучује о отуђењу, давању у закуп, коришћењу покретних ствари у јавној својини Града, као и о улагању покретних ствари у капитал и залагању покретних ствари у јавној својини Града;
29. закључује посебне колективне уговоре, као и колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
30. даје претходну сагласност на цене комуналних услуга јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град и даје сагласност на цене других услуга јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа чији је оснивач Град;

31. предлаже акта која доноси Скупштина Града ради заштите општег интереса у јавном комуналном и другом јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
32. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини Града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
33. доноси програм организовања такси превоза у оквиру којег се одређује и оптимални број такси возила и доноси акт којим утврђује дозвољени број возила за обављање такси превоза и утврђује ценовник услуга такси превоза;
34. доноси програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града на предлог тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима;
35. доноси програме инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите, здравства и другим областима из надлежности Града, на предлог Градоначелника;
36. утврђује мањи, односно већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу у предшколској установи у складу са законом;
37. доноси елаборате о развојном плану мреже основних школа и предшколских установа у Граду у складу са законом;
38. утврђује подручја основних школа за упис деце;
39. одлучује о прекиду васпитно-образовног рада у случају више силе или другим случајевима у складу са законом, одређује установу у којој деца, односно ученици настављају започето образовање и васпитање у случају забране рада или укидања установе коју похађају;
40. одређује представника Града у стручним органима и тимовима установа образовања и васпитања, на предлог надлежне градске управе;
41. утврђује цене услуга у предшколској установи;
42. доноси акт о одређивању манифестација из области спорта од посебног значаја за Град;
43. доноси годишњи програм манифестација од значаја за Град у области спорта, социјалне заштите и другим областима, на предлог Градоначелника;
44. образује Интерресорну комисију за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детета, ученика и одраслог;
45. доноси акт о начину и поступку доделе средстава из буџета Града за годишње и посебне програме у области спорта;
46. доноси акт којим се школски спортски објекти дају на коришћење другим лицима када су задовољене потребе наставних и ваннаставних спортских школских активности у складу са годишњим програмом рада школе;
47. доноси програме праћења стања животне средине;
48. доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Града за програме-пројекте установа и других организација према којима Град не врши оснивачка права, на предлог Градоначелника;
49. обезбеђује услове за реализацију заједничких пројеката са Републиком Србијом, односно Аутономном Покрајином Војводином, за које средства нису планирана у буџету Града, а Град треба да учествује у њиховој реализацији;
50. доставља на мишљење предлог концесионог акта, односно предлог пројекта јавно-приватног партнерства, Комисији за јавно-приватно партнерство;
51. доноси акт којим се уређује безбедност и здравље на раду запослених у органима Града и употреба службене одеће;
52. доноси годишњи програм робних резерви Града;
53. наређује спровођење утврђених мера за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода и других катастрофа;
54. у случају ратног и ванредног стања доноси акте из надлежности Скупштине Града, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини Града чим она буде у могућности да се састане;
55. доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са одбрамбеним припремама Аутономне Покрајине Војводине и Планом одбране Републике Србије;
56. доноси Процену ризика од катастрофа, планске акте у области смањења ризика од катастрофа, заштите и спасавања, заштите од удеса и заштите од пожара;
57. доноси оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда и унутрашње воде;
58. образује јединице цивилне заштите и одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији Града;
59. усваја студију покривености система за јавно узбуњивање за територију Града (акустичку студију);
60. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака;
61. доноси акт којим уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Града;
62. образује жалбену комисију у складу са законом;
63. доноси пословник о раду на предлог Градоначелника;
64. образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
65. информиса јавност о свом раду;
66. доноси упутства и друге акте за извршавање одлука Скупштине Града;
67. даје мишљење о предлогу одлука и других аката које Скупштини Града поднесу други предлагачи, и
68. обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 68.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, седницу Градског већа сазива и њоме председава заменик Градоначелника или други члан Градског већа кога Градоначелник овласти.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 69.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, осим у случајевима утврђивања предлога статута, предлога буџета Града и доношења одлуке о привременом финансирању, када одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 70.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа и његових радних тела детаљније се уређују његовим пословником, у складу са овим статутом.

Члан 71.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину Града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине Града.

Члан 72.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Градоначелник је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Скупштини Града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци заменика Градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине Града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Града.

Члан 73.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Члан 74.

Престанком мандата Скупштине Града престаје мандат Градоначелнику и Градском већу, с тим што они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини Града мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градске управе

Члан 75.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа, образују се градске управе за поједине области, односно послове (у даљем тексту: градске управе).

Број и назив градских управа, као и делокруг послова за које се образују градске управе, утврђује се актом о организацији градских управа.

Члан 76.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима дају потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Градске управе дужне су да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, градске управе по службеној дужности врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику, у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Члан 77.

Градске управе, у оквиру свог делокруга:

1. припремају прописе и друга акта која доносе Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће;
2. извршавају одлуке и друге акте Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
3. решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града;
5. извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. воде законом прописане евиденције и старају се о њиховом одржавању;
7. обављају стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
8. достављају извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини Града по потреби, и
9. обављају стручне и друге послове које утврде Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 78.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

За начелника може бити постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који обавља послове које му повери начелник и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља послове начелника.

Заменик начелника се поставља на начин и по поступку утврђеном за начелника.

Члан 79.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Градском већу у складу са овим статутом и актом о организацији градских управа.

Члан 80.

Одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града обједињује начелник градске управе надлежне за опште послове и доставља Градском већу на усвајање.

Члан 81.

У градским управама, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице у складу са упутством које доноси Градоначелник.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник.

Члан 82.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које су овлашћене законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине Града.

Члан 83.

Послове градских управа, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану врсту и степен образовања, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

У поступку пред градском управом, у којој се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 84.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа, као и између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру градске управе.

Члан 85.

О изузећу начелника градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

4. Правобранилаштво Града**Члан 86.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Правобранилаштво Града, у складу са Уставом Републике Србије, законом и другим општим актима.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва Града, утврђују се одлуком Скупштине Града, у складу са законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 87.**

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 88.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина Града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Члан 89.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Предлог за сазивање збора могу поднети: органи Града, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, савет месне заједнице и најмање десет одборника Скупштине Града.

Збор грађана сазива савет месне заједнице или председник Скупштине Града или одборник у Скупштини Града којег овласти председник Скупштине Града, најмање осам дана пре дана одржавања.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уредиће се одлуком Скупштине Града.

Члан 90.

Скупштина Града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Града дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 91.

Скупштина Града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Града за који се тражи расписивање референдума.

Члан 92.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Града, којим се од одређеног органа Града тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1. Назив органа коме се упућује,
2. Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
3. Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,

4. Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције, и

5. Потпис подносиоца петиције.

Орган Града коме је упућена петиција дужан је да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Члан 93.

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на рад запослених у органима Града и њихов однос према грађанима.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА**Члан 94.**

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности, путем јавне анкете.

Члан 95.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе дужан је да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Члан 96.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Члан 97.

Надлежни орган Града је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина Града.

Члан 98.

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
5. у поступку припреме просторног плана Града и урбанистичких планова, и
6. у другим случајевима предвиђеним законом и овим статутом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за припрему нацрта акта.

Јавна расправа у поступку припреме просторног плана Града и урбанистичких планова, спроводи се у складу са прописима којима се уређују планирање и изградња.

Члан 99.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине Града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине Града одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Града прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Градско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Члан 100.

Градско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе на начин и у време које предложи орган надлежан за припрему нацрта акта.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Градско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

Члан 101.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 102.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више насељених места.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница), оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, који представљају просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Члан 103.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Члан 104.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Члан 105.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице може поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина Града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образују, промени подручја и укидању месних заједница.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или већем броју постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја, уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 106.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, органи за спровођење избора, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, заштита права у току избора, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Члан 107.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине Града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града, и
7. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене овим статутом, актом о оснивању месне заједнице, статутом месне заједнице или другим градским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да непокретности у јавној својини Града на којима има право коришћења, користи у складу са законом, одлукама Скупштине Града и статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице, не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 108.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке, и
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Града на предлог надлежне градске управе за послове месних заједница.

Председник Скупштине Града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина Града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Члан 109.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
2. донација, и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу, у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежна градска управа за послове месних заједница, у складу са одлуком о буџету Града.

Члан 110.

Одлуком Скупштине Града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује Градоначелник, на предлог начелника надлежне градске управе.

Члан 111.

Град, преко надлежне градске управе, дужан је да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Члан 112.

Скупштина Града покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Скупштина Града дужна је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако се у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 113.

Када надлежна градска управа за послове месних заједница сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са овим статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Скупштина Града ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Надлежна градска управа за послове месних заједница предлаже Градоначелнику обустављање финансирања

активности месне заједнице у којој се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету Града или законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 114.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Град, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса, и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и овим статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Члан 115.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина Града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана и доставља га надлежном министарству у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Члан 116.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити надлежном министарству заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина Града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина Града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га надлежном министарству.

Члан 117.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

Члан 118.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

Члан 119.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина Града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

Члан 120.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључивању споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина Града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње објављује се по добијању сагласности Владе Републике Србије.

Члан 121.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Члан 122.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Члан 123.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 124.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 125.

Скупштина Града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 126.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Члан 127.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана и контролише рад градских управа, посебних организација и служби, Градског већа када поступа као другостепени орган у управном поступку, органа надлежног за правну заштиту имовинских права и интереса Града, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач Град, а којима су поверена јавна овлашћења.

Одлуком Скупштине Града ближе се уређују надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и престанак дужности, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.

X. АКТИ ГРАДА

Члан 128.

Скупштина Града доноси одлуке и друге опште акте, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Градоначелник и Градско веће доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Изузетно, Градоначелник и Градско веће могу доносити одлуке када је то предвиђено законом.

Члан 129.

Одлуке и општи акти Скупштине Града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине Града.

Акти градских управа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 130.

Статут, одлуке и друга општа акта објављују се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Акти Градоначелника и Градског већа објављују се на начин предвиђен тим актима.

Акти из ст. 1. и 2. овог члана објављују се на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Града.

Члан 131.

Одлуке и други општи акти Скупштине Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да ступају на снагу раније.

Члан 132.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката из надлежности Скупштине Града имају: Градоначелник, Градско веће, радна тела Скупштине Града, одборничке групе, одборник и грађани путем грађанске иницијативе.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 133.

Аутентично тумачење статута Града доноси Скупштина Града на предлог надлежног радног тела Скупштине Града.

Члан 134.

Предлог за доношење или промену статута Града може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Града, једна трећина одборника, Градоначелник, Градско веће и надлежно радно тело Скупштине Града у чијем су делокругу статутарна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Града одлучи да се приступи доношењу или промени статута Града, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута, утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута, спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина Града усваја статут, односно одлуку о промени статута, већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 135.

Прописи Града ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18).

Ако су одредбе одлука и других опшних аката органа Града у супротности са одредбама овог статута, до њиховог усаглашавања примењиваће се одредбе овог статута.

Члан 136.

Стална радна тела Скупштине Града настављају са радом до образовања радних тела у складу са Пословни-

ком Скупштине Града, а појединачна решења о избору чланова радних тела остају на снази до избора нових чланова, у складу са Пословником Скупштине Града.

Заштитник грађана и његов заменик настављају са радом као локални омбудсман и његов заменик, до истека мандата на који су изабрани.

Члан 137.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и Одлука о образовању савета градских општина Нови Сад и Петроварадин („Службени лист Града Новог Сада“, број 42/05), као и акта донета на основу ове одлуке.

Члан 138.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-4/2019-15/e-I
25. март 2019. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД		
Скупштина		
202	Статут Града Новог Сада	385

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.
Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
Прималац: Приходи градских органа управе
Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".
Рачунарска обрада и штампа:
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700